東松山文化交流2022公演・行事プログラム申込書

東松山芸術文化交流2022　事務局　　宛

 　住所

 　団体名

 　役職・代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 部門 | □音楽　　□舞踊　　□演劇　　□芸能　　□美術　　□映像・放送　　□文芸　　□パフォーマンス　　□生活文化　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 公演・行事の名称 |  |
| 主催者（団体名） |  |
| 後援・協賛 | （後援）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（協賛） |
| 担当者連絡先（事務局とのやりとりをする方の連絡先を記入してください） | 住　所　　〒 |
| 氏　名 |
| 連絡先　　TEL（携帯の場合は携帯番号）　　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 　　　　　　E-Mail |
| 団体の主な活動歴 |  |
| 公演・行事の趣旨 |  |
| 公演・行事の内容など | 出演団体及び主な出演者名・出演者総数または出品団体（者）名・展示品などの種別・出展点数 |
| 公演・行事の内容（曲目・演目・展示内容など） |
| 東松山文化交流ホームページ等への記載内容　（この内容は公表されます） | 開催日時 | 令和　　　年　　　　月　　　　日（　　　　）　　～　　　　　　月　　　　日（　　　　） |
| 演奏会等 | 開場時間　　　　　　 時　　　　分　　　開演時間　　　　時　　　　分　　　終演時間予定　　　　時　　　　分 |
| 展覧会等 | 作品公開時間　　　　　 　時　　　　分　　～　　　　　　時　　　　分（搬入出等備考） |
| 実施場所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（設定席数　　　　　　　　　） |
| 発売開始日（配布開始日） | 　　令和　　　　年　　　　月　　　　日　　　　　：　　　　　より発売開始 |
| 発売場所（配布場所） | ※場所と連絡先（電話番号）を記入してください |
| 入場料等 | □無料　　→　　□要整理券　　　 □その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　）□有料　　→　　□全席自由席　　□全席指定席　　　※有料の場合収支予算書を添付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 券種 | 前売券価格（税込） | 当日券価格（税込） |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 |

　　□未就学児入場不可　　　　　　　　□（　　　　）歳以下入場不可　□その他注意事項　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公演・行事のPR・内容 | 東松山文化交流2022ホームページ等に掲載する内容を記入してください。※100字程度。スペースの都合で、内容を短く変更することがありますのでご了承ください。 |
| 公演・行事のお問合せ先 | ※この公演・行事のお問合せ先を記載してください。　担当者がいる場合は担当名を記載してください団体名　　　　　　　　　　　　　　　　（担当　　　　　　　）　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※チラシ・パンフレットや要項等がある場合は添付してください

※入場料、参加費等を徴収する場合は収支予算書を添付してください。（様式自由）

東松山芸術文化交流2022

参加公演・行事実績報告書

平成　　　年　　　月　　　日

公益財団法人東松山文化まちづくり公社

理事長　　　　　　　　　　　　　　　様

 住所

 団体名

 役職・代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 公演・行事名 |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　　　月　　　　日　～　令和　　年　　　　月　　　　日 |
| 会　　　場 |  |
| 入場者数 |  |
| 出演者・スタッフ人数 | 　出演者（出品者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　 人 |
| 　スタッフ人数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　人 |
| 公演・行事の実施内容 |  |
| その他感想・意見等 |  |

※プログラム・チラシ等の添付をお願いします。

※入場料、参加費等を徴収する場合は収支決算書を添付してください。（様式自由）